

# 株式会社Casa 個人情報取扱規程

保証委託契約又は質貸保証契約(以下総じて「保証契約」といいます。)の質借人、質貸人並びに連帯保証人(申込中の場合を含み、以下これらの者を「申込者等」といいます。))は、株式会社 Casa (以下「当社」といいます。))が、本規程に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

## 第1条(個人情報)

当社が取扱う「個人情報」とは、次の各号に掲げる個人に関する情報をいいます。

- ① 保証委託申込書、保証委託契約書及び質貸保証契約書等に記載された質貸人、質借人、連帯保証人、緊急連絡先及び同居人の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、口座情報、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び収入額その他の事項(契約締結後に届け出られた変更後の情報を含みます。))
- ② 保証契約における被保証債務に関する質貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③ 保証契約締結可否の判断のため申込者等より知りえた生活保護受給理由(傷病歴等を含みます。))の情報。
- ④ 保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報及び申込者等との交渉内容。
- ⑤ 運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された本人確認及び審査判断のための情報。
- ⑥ 個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑦ 当社が適正かつ適法に取得した住民票等公的機関が発行する書面に記載された事項。
- ⑧ 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。
- ⑨ 個人情報開示等の請求に関して当社が取得した情報。

## 第2条(個人情報の利用目的)

当社は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。

- ① 保証契約の締結可否の判断のため。
- ② 保証契約の締結、履行(保証委託料の請求及び受領確認業務を含みます。))のため。
- ③ 保証契約の履行に係る事前及び事後求償権行使を含む適切な債権の管理、行使のため。
- ④ 保証契約の適切な管理(保証契約終了後における必要な管理を含みます。))の実施のため。
- ⑤ 保証契約に係る賃料管理業務及び集金代行業務。
- ⑥ 質貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算を行うため。
- ⑦ 不動産の斡旋および仲介業務のため。
- ⑧ ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため。
- ⑨ 個人情報開示等の請求に対応するため。
- ⑩ 当社及び当社提携企業が提供する申込者等にとって有用と思われる商品やサービスを紹介するためのカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケートの発送のため。
- ⑪ その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。

## 第3条(個人情報の第三者への提供)

当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたしません。

- ① 前条各号の利用目的の範囲内において質貸人、質借人、宅地建物取引業者、質貸物件管理会社、連帯保証人、緊急連絡先、同居人、弁護士その他利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方(いずれも外国にある者を含みます。))に対し、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて対応を行う必要が生じた場合。
- ② あらかじめ本人の同意を得た場合。
- ③ 法令に基づく場合。
- ④ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑤ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑥ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

## 第4条(個人情報取扱業務の外部委託)

当社は利用目的の範囲内において、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。この場合当社は、当該業務委託先に対する適切な監督を行い、安全管理措置を講じるものとします。

## 第5条(共同利用)

当社は、以下によって個人情報を共同利用することがあります。

- 1 共同して利用する者の範囲
  - ① 株式会社 COMPASS (当社子会社)
  - ② 当社と代理店契約を締結した企業、質貸人のうち、CasaWeb※の利用により入居者情報を当社と共同で管理する者(※契約書の作成、入金情報等の必要な手続きをオンライン上で行うことを目的とする WEB システム)
- 2 利用する者の利用目的  
第2条に定める利用目的のうち、②から⑦及び⑩に定める目的(ただし、⑦及び⑩については、上記当社子会社のみ共同して利用します)。
- 3 共同して利用する個人情報の項目

- ① 保証委託申込書、保証委託契約書及び質貸保証契約書等に記載された 質貸人、質借人、緊急連絡先及び同居人(審査段階における各予定者を含みます。))の氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、メールアドレス、口座情報、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び収入額その他の事項。
- ② 保証契約における被保証債務に関する質貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③ 保証契約締結可否の判断のために必要となるものとして同意を得たうえで申込者等から取得した情報。
- ④ 保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報及び申込者等との交渉内容。
- 4 個人情報の取得方法  
保証委託申込書、保証委託契約書及び質貸保証契約書取得に伴い取得するほか、対面、電話、郵送、FAX、電子メール又は当社及び子会社が提供する Web サイトへの利用申込み等を通じて取得します。

## 第6条(個人情報の開示・訂正・利用停止等)

当社が保有する個人情報について、その開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求(以下「開示請求等」といいます。))を受けたときは、厳正な本人確認の上、速やかに対応を行うものとします。ただし、請求の内容が個人情報の開示であって、以下のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことができるものとします。

- ① 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ② 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③ 法令に違反することとなる場合

## 第7条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

## 第8条(必要情報の提出)

申込者等は、保証契約の申込、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含みます。))を提出することに同意します。また、預金情報、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

## 第9条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証契約の締結をお断りする場合があります。

## 第10条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示いたしません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面については返却いたしません。

## 第11条(個人情報の管理)

- ① 当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するために、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ② 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

## 第12条(本条項の改定)

当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとし、当該改定内容が申込者等に重大な影響を及ぼすおそれがある場合には、申込者等に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。

## 第13条(申込者等が容易に認識できない方法による個人情報の取得)

当社は、お客様対応の質的向上及び会話内容の確認のため、電話や面談による申込者等との会話を録音する場合があります。

## 第14条(個人情報管理責任者)

株式会社 Casa 総務部長

## 第15条(お問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せ等につきましては、下記の間合せ窓口までご連絡ください。

株式会社 Casa  
電話番号: 03-5339-1143  
受付時間: 9:00~18:00

保証委託申込書 ■家主ダイレクト パーシツクプラン 個人用

本人確認ご希望の期間 ①9時～12時 ②12時～15時 ③15時～18時  
 ご希望の期間以外にお電話を差し上げることがあります。  
 ※審査内容によってはお電話を留保させていただきます。場合が異なります。

申込日 (西暦) 20 年 月 日

入居予定日 20 年 月 日

申込者は、個人情報を知照「個人情報取扱規程」に基づき取扱われることについて、あらかじめ郵送連絡先より同意を取得し、自らも同意します。

申込者は本審査への署名により、申し込みをします。

氏名 (自署) フリガナ 西暦 年 月 日 ( 歳 )  
 性別 男 女 配偶者の有無 有・無 国籍 国 籍

自署 電話番号 携帯電話番号 都 府 県

住所 都 府 県 市 町 丁目 番 号 住 所

転居理由  転勤  転職  入学  結婚  独立  
 セカンドハウス  環境  その他 ( )

職業  正社員  契約 (準) 社員  パート・派遣  無職  学生  
 生活保護  年金  自営  その他 ( )

フリガナ 勤務先 勤務先住所 都 府 県 市 町 丁目 番 号 住 所  
 業種 勤務先住所 都 府 県 市 町 丁目 番 号 住 所  
 月収 万円 勤務年数 年 月 性別 性別 続柄 続柄 生年月日 合計 名

申込者ご本人のみ  申込者および同居人  申込者以外  
 ※下欄に記入しきれない場合は、別紙に同様の情報を記載してください。

緊急連絡先  連帯保証人(賃借契約上)  
 いずれかを選択してください。ご本人様の同意を得た上でご記入ください。固定電話もしくは携帯電話でご連絡可能な方をご記入ください。

フリガナ 氏名 性別 固定電話 携帯電話番号 都 府 県 市 町 丁目 番 号 住 所  
 フリガナ 氏名 性別 固定電話 携帯電話番号 都 府 県 市 町 丁目 番 号 住 所

緊急連絡先等 生年月日 年 月 日 歳 続柄 親  兄弟姉妹  親族  その他 ( ) 国籍 国 籍

外国籍の方は以下のご記入をお願いします。

■本国の緊急連絡先 原則、本国在住のご両親または兄弟姉妹の方(2親等内の親族)をお願いします。  
 ・審査時に国際電話でご本人確認をさせていただきます。

フリガナ 氏名 性別 固定電話 携帯電話番号 都 府 県 市 町 丁目 番 号 住 所  
 フリガナ 氏名 性別 固定電話 携帯電話番号 都 府 県 市 町 丁目 番 号 住 所

生年月日 年 月 日 ( 歳 ) 続柄 親  兄弟姉妹  その他 ( ) 国籍 国 籍

入居者様

フリガナ 氏名 性別 続柄 生年月日 合計 名  
 西 暦 年 月 日 ( 歳 )  
 男・女 西 暦 年 月 日 ( 歳 )  
 男・女 西 暦 年 月 日 ( 歳 )

取扱会社様ご記入欄

使用用途  居住用 (SOHO・店舗・事務所・倉庫等) 事業内容 ( )  
 事業用

物件名 物件住所 都 府 県 市 町 丁目 番 号 住 所

物件住所 都 府 県 市 町 丁目 番 号 住 所

礼金 円 礼金 円

① 家賃 円  
 ② 共益費 円  
 ③ 駐車場 円  
 ④ その他固定費 円  
 合計 ①+②+③+④ 円

プラン選択  家主ダイレクト (口座振替)  パーシツクプラン

■管理会社 (元付) ※支店名もご記入ください。  
 〒273-0005 千葉県船橋市本町1-19-11-101  
 株式会社 リスパス  
 TEL 047-404-7579 TEL 047-404-7583  
 FAX 047-404-7583

■仲介会社 (零付) ※支店名もご記入ください。  
 株式会社 仲介会社

審査結果送付先  管理会社  仲介会社

FAX 株式会社CASA 審査課  
 FAX 0800-888-1515  
 <お申込に関する問合せ>  
 TEL 03-5339-1049

【注意事項】  
 ・ご記入は必ずお申込本人自署にて、黒い文字で「い」キリとご記入をお願いします。不明点、記入漏れ等がございましたら、審査にお時間がかかります。  
 ・お署名を捺印していただくため、CASA 審査課 03-5339-1049 からお電話をさせていただきます。ご記入内容が審査内容と一致しない場合は、審査にお時間がかかります。  
 ・お申込み後にキャンセルになった場合は、CASA 審査課までご連絡ください。キャンセル料はかかりません。  
 ・在籍確認、お申し込みの郵送連絡先等へ連絡させていただきますので、あらかじめご了承ください。

# Casa 申込時必要書類

1. ご本人様確認書類			
個人	日本国籍	<input type="checkbox"/> 各種健康保険証 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 住基カード <sup>(顔写真付)</sup> <input type="checkbox"/> 各種年金手帳 <input type="checkbox"/> パスポート <small>※社会保険証をご提示の場合は、審査時間が短縮できます。</small>	いずれか ひとつ必須
	外国籍	<input type="checkbox"/> 在留カード(表と裏の写し) <input type="checkbox"/> 特別永住者証明書 <input type="checkbox"/> パスポート <small>①顔写真・名前記載のページ および ②在留期限・在留資格の記載があるページ</small>	いずれか ひとつ必須
法人		<input type="checkbox"/> 商業登記簿謄本(3ヶ月以内)	必須
2. 下記に該当する場合 上記"1. ご本人様確認書類"とあわせてご提示下さい。			
自営業者		<input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳	—
年金受給者		<input type="checkbox"/> 年金受給書(給付金額の記載があるもの)	—
生活保護受給者		<input type="checkbox"/> 生活保護受給決定通知書 <input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書	いずれか ひとつ必須
無職の方		<input type="checkbox"/> 預貯金通帳	必須
未成年者		<input type="checkbox"/> 親権者同意書	必須
学生		<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 合格通知書 <input type="checkbox"/> 入学通知書	いずれか ひとつ必須
3. 必要に応じて、ご用意していただく書類			
個人		<input type="checkbox"/> 源泉徴収票 <input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 課税証明書 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳 <input type="checkbox"/> その他所得確認書類	—
法人		<input type="checkbox"/> 決算書(貸借対照表・損益計算書・販売費および一般管理費の欄) <input type="checkbox"/> 残高試算表 <input type="checkbox"/> 確定申告書 <input type="checkbox"/> 預貯金通帳	—

— 下記に該当する場合、審査に時間がかかる場合があります —

● **申込書の未記入(空欄)がある**

※確認作業が発生いたします。

● **生活保護の方**

※役所へ確認がとれない土日祝祭日や平日時間外も同様となります。

例)生活保護申請中 など

● **高額物件・事業用物件の申込**

● **法人の方**

※休業日で確認がとれない場合

申込に関する  
お問合せ

株式会社Casa 受付センター

TEL:03-5339-1049

## ◆ 緊急連絡先ガイドライン ◆

### 【原則条件】

- ・三親等以内の親族であること
- ・個人であること
- ・日本在住であること
- ・20歳以上 80歳未満であること
- ・契約者と別世帯であること
- ・入居者以外であること

### 【例外条件】

- ・生活保護受給者の場合は、役所担当者(要役所所在地、役所TEL)でも可。

### 【緊急連絡先早見表】 (○ 望ましい △ 要相談 × 不可)

〈個人申込〉		三親等親族※1	その他親族	友人知人	役所
日本国籍	会社員	○	○	○	—
	学生	○	×	×	—
	自営業者	○	○	△	—
	無職	○	○	○	—
	その他	○	○	○	—
外国籍※2		○	○	○(外国籍可)	—
生活保護		○	○	△(生保者可)	○
<i>賃料総額が各行政の支給額の範囲内であること</i>					

※1 緊急連絡先が三親等親族の場合、職業の有無は問いません。

※2 外国籍の申込の場合、緊急連絡先は国籍を問わず日本語で意思疎通が可能であること。

〈法人申込〉	代表者	三親等親族		社員 (入居者以外)
		代表者	入居者	
入居者が代表者	×	○	×	○
入居者が社員	○	○	○	○

・代表者が外国籍で、従業員のいない法人の場合は知人も可。

・緊急連絡先が外国籍の方の場合は日本国内に居住していて日本語で対応可能な方。

・入居者の友人知人は不可。

**Casa 株式会社 Casa**

申込受付センター：03-5339-1049